**Demande de prêt aux entreprises**

La Société d’aide au développement des collectivités de Simcoe Nord (SADCSN) est un organisme de développement économique communautaire sans but lucratif. La SADCSN s’engage à aider et à encourager la création d’emploi et le développement économique communautaire à Midland, Penetanguishene, l’île aux Chrétiens ainsi que dans les cantons de Tay, Tiny et Springwater.

La SADCSN est administrée par un conseil d’administration bénévole formé de professionnels compétents originaires de la communauté locale. Les dirigeants et le personnel s’engagent à aider les petites et moyennes entreprises à accéder aux services et aux capitaux.

**Documents / renseignements requis des clients :**

* Demande de prêt dûment remplie, accompagnée des frais d’administration de **100,00$**
* Copie de l’enregistrement du nom commercial ou des statuts constitutifs
* Renseignements sur les autres prêteurs (y compris les détails sur le prêt)
* Copie de permis de conduire (emprunteur / emprunteurs)
* Copie de certificat de naissance ou de passeport (emprunteur / emprunteurs)

**Entreprise en exploitation**

* États financiers des une ou deux années précédentes (préférablement préparés par un comptable)
* Cotisation la plus récente des impôts personnels ou des impôts sur les sociétés
* Relevé le plus récent des comptes gouvernementaux (c.-à-d. retenues sur le salaire, TVH, CSPAAT, s’il y a lieu)
* Copie des assurances responsabilité commerciales ou d’affaires
* États financiers de l’année en cours (à jour) :
* État des résultats
* Bilan
* État synoptique des comptes fournisseurs (à payer) et clients (à recevoir)

**Entreprises en exploitation**

* Feuille de calcul des prévisions d’encaisse préparée mensuellement (s’échelonnant sur au moins un an). (Obtenir un gabarit à la SADCSN.)

**Nouvelles entreprises**

* Cotisation la plus récente des impôts personnels
* Plan d’affaires abrégé (version condensée)
* Feuille de calcul des prévisions d’encaisse préparée mensuellement (s’échelonnant sur au moins un an). (Obtenir un gabarit à la SADCSN.).

|  |
| --- |
| **Processus de présentation d’une demande**  La demande doit passer par les étapes suivantes :   * Le demandeur présente une demande de prêt aux entreprises dûment remplie. * Le personnel examine les documents. * Le personnel et le demandeur discutent ensemble au besoin pour préciser des éléments de la demande de prêt. * La demande est présentée au directeur général de la SADCSN aux fins d’approbation. * Si la demande est approuvée, une lettre d’offre est remise au demandeur aux fins de signature et de retour à la SADCSN. * Le personnel de la SADCSN prépare les documents de garantie. * Les fonds sont normalement accessibles en une semaine après le retour de la lettre d’offre à la SADCSN |
| **Coûts**   * Les frais de demande et d’administration du prêt sont de 100,00$ |
| **Information sur le prêt**   * Le montant maximal du prêt est de 10 000 $. Les prêts peuvent servir à l’achat d’actif immobilisé, aux améliorations locatives, à l’expansion de l’inventaire, aux fonds de démarrage ou de roulement ou à une combinaison d’éléments énumérés. * Les taux d’intérêt sont de 6,00 % avec un délai de remboursement et un amortissement de deux (2) ans. * Les prêts peuvent être remboursés en tout temps sans pénalités pour les remboursements anticipés. * Prête non garanti |
| **Critères**  Il faut répondre à certains critères précis de financement, y compris mais sans se limiter aux suivants :   * La création ou le maintien d’emplois principalement pour les résidents locaux. * L’entreprise DOIT se trouver dans la région de Simcoe Nord (Midland, Penetanguishene, Première nation de Beausoleil, île aux Chrétiens, cantons de Tiny, Tay ou Springwater). * Un investissement financier personnel raisonnable dans l’entreprise. * L’aptitude à rembourser le prêt. * Il faut prouver la rentabilité économique future de l’entreprise. * Il faut faire preuve d’une gestion compétente. |

**Information sur l’entreprise**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de la société, de l’entreprise :** |  | | | | | | | |
| **Adresse de l’entreprise :** |  | | | | | | | |
| **Téléphone de l’entreprise :** |  | | | | | | | |
| **Structure d’entreprise :** |  | Propriétaire unique |  | Partenariat |  | Société constituée en personne morale | | |
|  | | | | | | | | |
| **Type d’entreprise :** |  | Service |  | Agriculture |  | Fabrication |  | Vente en gros |
|  |  | Vente au détail |  | Tourisme |  | Autre |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numéro d’entreprise** | | | |
| (Numéro à neuf chiffres pour remettre la TVH, les impôts des sociétés et les impôts sur les salaires à Revenu Canada.) c.à-d. : 123456789 RT0001 | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Propriétaire d’entreprise** | | | |
| **Nom de la personne-ressource** |  | | |
| **Adresse de la personne-ressource** |  | | |
| **Numéro(s) de téléphone** | Bureau : | Domicile : | Mobile : |
| **No d’assurance sociale** |  | | |
| **Courriel(s)** |  | | |

**Information sur le prêt**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Montant $ demandé :** |  | | | | |
| **Fonds servant à :** |  | | | | |
| Équipements $ |
| Fonds de roulement $ |  | | | | |
| Inventaire $ |  | | | | |
| Améliorations locatives $ |  | | | | |
| Autre $ |  | | | | |
| **Emplois créés :** | Temps  plein : | Temps  partiel : | **Emplois maintenus :** | Temps  plein : | Temps  partiel : |

**Énoncé de divulgation et d’exonération**\* Important – à lire au complet avant de signer

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Êtes-vous parenté avec un employé ou un membre du conseil d’administration de la SADCSN? 2. Est-ce que vous-même, un membre de votre proche parenté ou l’entreprise participez à une action en justice? 3. Êtes-vous tenu responsable à titre de cosignataire ou de garant? 4. Êtes-vous maintenant en faillite ou avez-vous déjà été en faillite?     Si OUI, quand?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Si l’aide financière est approuvée, accordez-vous la permission à la SADCSN d’annoncer votre projet ou entreprise au public? | Oui Non  Oui Non  Oui Non  Oui Non  Oui Non |

**H : Approbations et autorisations juridiques et divulgation et renonciation en matière de responsabilité**

|  |
| --- |
| **Au(x) demandeur(s)**  Toute information figurant à la demande de prêt est recueillie uniquement aux fins de vérification du crédit et de prise de décision aux fins d’approbation et est gardée dans la plus stricte confidentialité possible.  **À la Société d’aide au développement des collectivités de Simcoe Nord (SADCSN)**  J’atteste que les renseignements présentés dans ce document sont complets et véridiques. Je déclare que ni mon conjoint, ni aucune autre personne n’a de droits à réclamer relativement aux biens indiqués ci-dessus sauf tel qu’énoncé par la présente. L’ensemble de mes biens est indiqué à la juste évaluation. Je ne fais l’objet d’aucune poursuite en justice ni d’exécutions, et je ne dois rien à aucun autre créancier sauf pour ce qui est déclaré ci-dessus.  J’autorise les dirigeants de la SADCSN à effectuer toute recherche nécessaire en matière de crédit et de référence et à fournir aux autres garants de crédit à la consommation et aux bureaux de crédit les renseignements sur la demande de crédit et l’expérience de crédit y afférent, s’il y a lieu, et de conserver la présente demande dans les dossiers de la société.  En cas d’attribution de prêt de la part de la SADCSN, j’autorise en outre la SADCSN d’obtenir des renseignements relatifs au crédit personnel à mon sujet ou au sujet de mon entreprise de toute source **pour la durée de la dette à la SADCSN**. Avec cette déclaration, je reconnais par écrit, l’intention de la SADCSN d’obtenir ces renseignements et j’autorise la source de fournir ces renseignements à la SADCSN.  Je reconnais que si ma demande de prêt est approuvée, FedDev Ontario a le droit d’accéder à mon dossier aux fins de rapport, de surveillance et d’évaluation et que la SADCSN / FedDev Ontario a le droit d’accéder aux dossiers de mon entreprise en tout temps pendant la période de prêt.  L’information fournie sur ma demande peut être partagée avec FedDev Ontario à la demande de l’organisme en vertu du contrat de financement avec FedDev Ontario et la SADCSN.  Je comprends que tout renseignement faux ou trompeur figurant dans cette demande et dans les documents qui l’accompagne peut entraîner le rejet de la demande ou exiger le remboursement immédiat de la totalité du prêt, y compris les intérêts courus sur le prêt.  L’information est fournie dans le but d’obtenir du financement de la SADCSN. Je comprends que la SADCSN traite mes renseignements personnels dans la plus stricte confidentialité conformément aux lois fédérales en matière de protection de la vie privée et à la politique de la SADCSN en matière de confidentialité (tel que requis par la *Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques* - LPRPDE). Si j’ai des questions ou des préoccupations concernant la gestion de mes renseignements personnels, je peux me reporter à la politique en matière de confidentialité accessible à la SADCSN. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Demandeur 1 : | |  | | Demandeur 3 : |  | |
|  | | Signature |  |  |  | Signature |
| Demandeur 2 : | |  | | Demandeur 4 : |  | |
|  | Signature | |  |  |  | Signature |

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**K : Bilan des capitaux propres personnels**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ces renseignements doivent être aussi à jour que possible. | | | | | |
| **Actif** | **Établissement détenteur de sûreté** | **Montant** | **Passif** | **Établissement où se trouve la dette** | **Montant** |
| Espèces |  |  | Prêts |  |  |
| REER |  |  | Hypothèques |  |  |
| Actions, obligations |  |  | Lignes de crédit |  |  |
| Fonds communs |  |  | Impôts à payer |  |  |
| Domicile personnel |  |  | Cartes de crédit |  |  |
| Autre(s) propriété(s) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Automobile(s) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total de l’actif :** |  |  | **Total du passif :** |  |  |

**Résumé :**

* Veuillez nous parler de vous-même et de votre entreprise.
* Fournissez une explication de la façon dont votre entreprise bénéficiera d’un prêt (annexer une feuille supplémentaire au besoin).

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Directives de soumission :**

Veuillez télécharger le formulaire de demande dument rempli ainsi que les documents d’appui sur le portail en ligne sécurisé de la SADCSN. Cliquez sur le lien suivant pour télécharger les documents appuyant votre demande : [Nouvelles demandes de prêt (SADCSN)](https://can01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fnscfdc.sharepoint.com%2F%3Af%3A%2Fs%2FShared%2FEss2BLWVFtRMuTe0lAx8WBEBy1Vxs_qbMIQYM00TWZjECA&data=05%7C02%7Cabarrows%40nscfdc.on.ca%7C8298a8840c8544fa0c3108dc00cb29b1%7Cdffcf9af487548328ea0c73698375967%7C0%7C0%7C638386119796560815%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=mLZ1uvBv22lcCRTqK6q6u2iQ8HPKp9sqk9PwJebyoec%3D&reserved=0)

Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec Lois Irvine, coordonnatrice des services aux clients, SADCSN par courriel à [lirvine@nscfdc.on.ca](mailto:lirvine@nscfdc.on.ca) ou par téléphone au 705 526-1371 poste 113.